

Geschäftskontrolle Gemeinderat vom 28. November 2025

Nr.	Bezeichnung	Lead	Eingang	Deadline	Stand	Bemerkungen
002	Erstellung Leitfaden für Kommunikation Einwohnergemeinde Balsthal	F. Kreuchi	23.09.21	31.07.25	20%	GL wurde als Austauschgefäss zwischen Politik und Verwaltung eingeführt.
003	Totalrevision Dienst- und Gehaltsordnung Einwohnergemeinde	F. Kreuchi	23.09.21	01.08.25	80%	Die Vernehmlassung der Reglemente wurde erfolgreich abgeschlossen.
006	Revision Generelle Entwässerungsplanung (GEP)	M. Reinhardt	23.09.21	31.12.26	20%	Die Kanalfernsehraufnahmen sollen bis Ende 2026 abschliessen sein.
007	Revision Generelles Wasserversorgungsprojekt (GWP)	M. Reinhardt	23.09.21	31.12.26	20%	BSB + Partner hat mit dem Aufbau der Hydraulik begonnen.
008	Überarbeitung Zustandserhebung Strassen und Werkleitungen	M. Reinhardt	23.09.21	31.12.24	90%	Es wird ein Schlussbericht zu diesem Geschäft verfasst.
009	Klärung der Pumpwerkstandorte Einwohnergemeinde	M. Reinhardt	23.09.21	31.12.25	45%	Zur Definition der neuen Schutzzone werden Pumpversuche durchgeführt.
010	Abschluss und Genehmigung Ortsplanungsrevision	M. Winistörfer	23.09.21	04.07.25	95%	Gegen den Regierungsratsbeschluss wurde Beschwerde erhoben.
011	Entwicklung Bauland- und Liegenschaftsstrategie	M. Winistörfer	23.09.21	31.12.25	10%	Es soll eine Kosten-Nutzen-Analyse für diverse Parzellen erstellt werden.
012	Durchführung Nutzungsplanverfahren «Papieri-Areal»	M. Winistörfer	23.09.21	31.12.25	40%	Die revidierte Planung soll dem GR im nächsten Jahr präsentiert werden.
014	Planung der baulichen Umsetzung der Schulraumstrategie KSTh	F. Spring	23.09.21	31.12.25	65%	Die Strategie wurde der GPK an der Sitzung vom 24.05.23 vorgestellt.
015	Erarbeitung Strategie «Zukunft Werkhof»	F. Spring	23.09.21	31.12.25	0%	Die Betriebsanalyse soll im nächsten Jahr durchgeführt werden.
017	Evaluierung und Einführung weiterer Einnahmequellen für die Gemeinde	T. Dobler	23.09.21	31.12.25	85%	Die Umsetzung der neuen Einnahmequellen soll bis Ende 2025 erfolgen.
020	Überarbeitung Strukturen und Zuständigkeiten zwischen Behörden und Schule	Ch. Rütli	23.09.21	01.08.25	85%	Die neuen Strukturen wurden in die Schulordnung eingearbeitet.
022	Aufgleisen «Deutschförderung vor dem Kindergarten» auf Gemeindeebene	R. Müller	23.09.21	31.12.25	15%	Zur Erarbeitung des Konzepts soll eine Arbeitsgruppe eingesetzt werden.
023	Durchführung von Projekten zur Förderung der Gesundheit der Bevölkerung	R. Müller	23.09.21	31.07.25	75%	Als nächstes Projekt soll eine Aktion im Freibad Moos durchgeführt werden.
024	Überarbeitung und Verabschiedung Entsorgungsreglement	H. von Arb	23.09.21	01.08.25	20%	Zur Überarbeitung soll demnächst eine Arbeitsgruppe eingesetzt werden.
025	Erarbeitung Strategie «Zukunft Entsorgungsstelle Hunzikerhof»	H. von Arb	23.09.21	01.08.25	20%	Zur Erarbeitung soll demnächst eine Arbeitsgruppe eingesetzt werden.
026	Aufgleisen und Durchführung Projekt «Natur im Siedlungsraum»	H. von Arb	23.09.21	28.03.25	90%	Der Schlussbericht wird an der nächsten Sitzung der AG besprochen.
029	Überarbeitung und Verabschiedung Reglement für Vereinsunterstützung	R. Zihler	23.09.21	31.07.25	35%	Der Entwurf des Reglements wurde in die Vorprüfung eingereicht.
030	Massnahmendefinition zur Sicherstellung der Durchführung von Grossanlässen	R. Zihler	23.09.21	31.12.25	0%	Wird in Zusammenarbeit mit dem RL Hochbau erarbeitet.
035	Erarbeitung Umsetzungsstrategie zum Bericht über die Schulwegsicherheit	M. Reinhardt	06.10.21	31.07.25	80%	Die KAPO Solothurn wird Geschwindigkeitsmessungen durchführen.
048	Abschluss und Genehmigung Gefahrenkarte Hochwassergefahr	M. Reinhardt	29.11.21	31.07.25	95%	Die Genehmigung der Gefahrenkarte sollte im April 2024 erfolgen.
050	Erstellen eines Konzepts für die Parkplatzbewirtschaftung (Gebühren)	F. Spring	10.12.21	31.12.25	10%	Das Grobkonzept soll an einer Klausur im GR besprochen werden.
052	Prüfung Einführung Personalsteuer (Kopfsteuer) Einwohnergemeinde	F. Kreuchi	14.12.21	31.12.25	20%	Die potenzielle Ertragshöhe wurde durch Finanzverwaltung eruiert.
057	Überarbeitung Reglemente über Gebühren und Grundeigentümerbeiträge	T. Dobler	09.02.22	31.12.25	35%	Der Entwurf des Reglements wurde in die Vorprüfung eingereicht.
062	Umsetzung Projekt «Reduktion PSM durch Ersatz Schachtdeckel»	M. Reinhardt	29.03.22	31.12.25	80%	Die Arbeiten werden bis Ende diesen Jahres abgeschlossen sein.
063	Durchführung Nutzungsplanverfahren «Bifangbündeln»	M. Winistörfer	07.04.22	31.12.25	35%	Das Dossier wurde in die kantonale Vorprüfung eingereicht.
064	Erarbeitung des Labels «Kinderfreundliche Gemeinde» der UNICEF	H. von Arb	20.04.22	31.12.25	30%	Für die Schülerbefragung haben sich drei Klassen freiwillig gemeldet.
065	Überarbeitung Schulordnung Kindergarten und Primarschule Balsthal	Ch. Rütli	20.02.22	01.08.25	35%	Der Entwurf des Reglements wurde in die Vorprüfung eingereicht.
066	Durchführung Nutzungsplanverfahren «St. Wolfgangstrasse»	M. Winistörfer	07.04.22	31.12.25	35%	Das Dossier wurde in die kantonale Vorprüfung eingereicht.

067	Durchführung Nutzungsplanverfahren «Rainfeld»	M. Winistörfer	02.08.22	31.12.25	40%	Die Ergebnisse der kantonalen Vorprüfung wurden eingearbeitet.
069	Erstellung Pflichtenheft Sport- und Kulturkommission z.H. Gemeinderat	R. Zihler	11.01.23	01.08.25	35%	Der Entwurf des Pflichtenhefts wurde in die Vorprüfung eingereicht.
070	Evaluation Raumbedarf FC Klus/Balsthal mit Definition Übergangslösung	R. Zihler	17.11.22	31.12.24	95%	Der Entwurf des Schlussberichts wurde dem GP zur Prüfung abgegeben.
071	Durchführung Nutzungsplanverfahren «Höngerbächli»	M. Winistörfer	13.01.23	31.12.25	35%	Das Dossier wurde in die kantonale Vorprüfung eingereicht.
072	Machbarkeitsstudie Überdachung Bushaltestellen Einwohnergemeinde	M. Reinhardt	30.01.23	09.12.24	25%	Es hat eine Begehung mit dem Amt für Verkehr und Tiefbau stattgefunden.
074	Prüfung Einführung Kurtaxe unter Einbezug der lokalen Stakeholder	F. Kreuchi	30.03.23	31.12.25	0%	Im August fand ein erstes Gespräch mit dem Hotel Balsthal statt.
076	Überprüfung und Aktualisierung Sanierungsbedarf Gemeindebauten	F. Spring	03.04.23	31.12.26	5%	Die Zustandserhebung wurde mit der Liegenschaft «Minigolf» ergänzt.
077	Umsetzung Optimierungsmassnahmen Benchmarking 2024	T. Dobler	04.04.23	31.12.24	95%	Der Entwurf des Schlussberichts wurde dem GP zur Prüfung abgegeben.
078	Erarbeitung «Altersleitbild Einwohnergemeinde Balsthal»	R. Müller	05.04.23	31.12.25	25%	Die Ergebnisse der Seniorenbefragung werden im Mai präsentiert.
079	Teilrevision Reglement über den schulärztlichen Dienst	Ch. Rütli	19.10.23	01.08.25	35%	Der Entwurf des Reglements wurde in die Vorprüfung eingereicht.
080	Totalrevision Gemeindeordnung Einwohnergemeinde	F. Kreuchi	31.12.22	01.08.25	80%	Die Vernehmlassung des Reglements wurde erfolgreich abgeschlossen.
081	Überarbeitung der Pflichtenhefte von sämtlichen Kommissionen	F. Kreuchi	25.10.23	01.08.25	20%	Die ersten Entwürfe für die Pflichtenhefte liegen vor.
082	Erarbeitung Projekt «Sanierung Mehrzweckgebäude Litzli»	F. Spring	15.01.24	31.07.25	80%	Basierend auf der Kostenschätzung wurde das Projekt zurückgestellt.
083	Aktualisierung Vereinsliste Homepage inkl. Optimierung Veranstaltungskalender	R. Zihler	15.01.24	31.03.25	35%	Erste Vereine haben die angepassten Kontaktdaten beim RL eingereicht.
084	Erarbeitung Projekt «Sanierung und Erweiterung Kabinen FC Klus/Balsthal»	R. Zihler	15.01.24	30.06.25	35%	Die Vergabe der Architekturleistungen fand am 31.10.24 statt.
085	Erarbeitung «Integrationsleitbild Einwohnergemeinde Balsthal»	R. Müller	16.01.24	31.12.25	5%	In einem ersten Schritt sind die vorhandenen Grundlagen auszuwerten.
086	Umrüstung Beleuchtungen Sportplätze auf LED	R. Zihler	04.04.24	31.07.25	35%	Die Offerten für die Beleuchtung sind eingetroffen und werden überprüft.
087	Vereinbarung Betriebsbesichtigungen 2025	F. Kreuchi	13.06.24	28.02.25	50%	Die Orte für die Betriebsbesichtigungen 2025 wurden definiert.
088	Prüfung der Eigentumsform für die Gemeindelienschaften	T. Dobler	22.10.24	31.12.25	0%	Die Überführung der Liegenschaften in eine AG soll überprüft werden.
089	Umsetzung Optimierungsmassnahmen Benchmarking 2025	T. Dobler	22.10.24	31.12.25	0%	Basierend auf dem Benchmarking 2025 sind Optimierungen zu prüfen.

- Neues Geschäft bzw. Änderung Fortschritt seit letzter Gemeinderatssitzung.
- Stellungnahme durch Lead über den Stand des Geschäfts ist / war an der Gemeinderatssitzung erforderlich.
- Geschäft ist auf zeitkritischem Weg oder in Verzug – Handlung durch Lead zwingend notwendig!